

VĨNH PHÚC

Số 11 /KH – CĐKTCN

Vĩnh Phúc, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hợp tác, tư vấn hướng nghiệp, giải quyết việc làm, đưa sinh viên đi trải nghiệm thực tế, thực tập và lần vết học sinh sinh viên sau đào tạo năm 2025

Căn cứ Kế hoạch Đào tạo năm học 2024 – 2025 và Kế hoạch tuyển sinh năm 2025, Trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Vĩnh Phúc xây dựng Kế hoạch tư vấn hướng nghiệp, giải quyết việc làm, đưa sinh viên đi trải nghiệm thực tế, thực tập, lần vết và kiểm định chất lượng năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu hình ảnh nhà trường, các ngành nghề, qui mô đào tạo, chỉ tiêu tuyển sinh, chất lượng và cơ hội việc làm sau khi ra trường với học sinh và phụ huynh cuối cấp tại các trường THCS, THPT trên địa bàn tỉnh và một số tỉnh lân cận.

- Tăng cường kết nối, hợp tác giữa Nhà trường và doanh nghiệp phục vụ công tác đào tạo, kiểm định chất lượng và giải quyết việc làm cho sinh viên của nhà trường. Hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp đưa sinh viên đi du học và làm việc có thời hạn tại nước ngoài.

- Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho sinh viên của nhà trường tham quan, trải nghiệm, thực tập tại doanh nghiệp. Gắn học tập với thực tiễn giúp sinh viên chuyên ngành làm quen và tăng cường kỹ năng thực tế, năng lực chuyên môn phù hợp với chuyên ngành đào tạo. Tạo cơ hội cho sinh viên phát hiện các kiến thức còn thiếu để có kế hoạch bổ sung, hoàn thiện.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng, xây dựng trường phát triển toàn diện theo các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng chất lượng cao.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, duy trì thông tin, phối hợp giữa các đơn vị có liên quan và chế độ báo cáo với Ban Giám hiệu nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Hợp tác, tư vấn hướng nghiệp, giải quyết việc làm năm 2025

TT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Ghi chú
1.	Liên hệ doanh nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV tốt nghiệp ra trường.	Từ tháng 02 đến tháng 5/2025	Trung tâm Tuyển sinh và HTDN	
2.	Ban Giám hiệu và lãnh đạo trung tâm, phòng khoa chuyên môn làm việc với các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh.	Từ tháng 02 đến tháng 5/2025	Trung tâm TS&HTDN chủ trì	
3.	Mở lớp tạo nguồn học tiếng đi du học và xuất khẩu lao động các thị trường	Từ tháng 02 đến tháng 5/2025	Trung tâm TS&HTDN chủ trì	
4.	Xây dựng chương trình và tổ chức thực hiện ngày hội việc làm	Từ tháng 4 đến tháng 5/2025	Trung tâm TS&HTDN chủ trì	

2. Công tác đưa sinh viên đi trải nghiệm thực tế, thực tập năm học 2025

TT	Nội dung	Thời gian	Doanh nghiệp	Ghi chú
I	Đưa sinh viên đi thực tập			
1	CĐ DVTY K14C	Tháng 3 đến tháng 6/2025	Các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh	Có danh sách kèm theo
2	CĐ Kế toán K15A2			
3	CĐ Điện CN K16A	Tháng 8 đến tháng 11/2025	Các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh	Có danh sách kèm theo
4	CĐ CNKT Điện – Điện tử K16A			
5	CĐ CNKT ĐK&TĐH K16C			
6	CĐ K17 – Điện CN CLC			
7	CĐ K17 – ML CLC			
8	CĐ K17 – Điện tử CLC			
9	CĐ K17 – CGKL CLC			
10	CĐ K17 – CN Ô tô CLC			
11	CĐ K17 – CNTT			
12	CĐ K17 – Kế toán 1			
13	CĐ K17 – Kế toán 2			
II	Đưa sinh viên đi trải nghiệm thực tế			
1	CĐ Điện CN K8B			
2	CĐ CNKT Điện – Điện tử K3B			

3	CĐ CNKT Điện – Điện tử K17A	Tháng 8 đến tháng 11/2025	Các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh	Có danh sách kèm theo
4	CĐ Điện CN K17A			
5	CĐ Kế toán K14B			
6	CĐ Marketing K1B			
7	CĐ CBMA K3B			
8	CĐ Kế toán K17A1			
9	CĐ Kế toán K17A2			
10	CĐ QTKD K16			
11	CĐ KTCBMA K1A			
12	CĐ CNKTCK K17C			
13	CĐ CNOT K17A			
14	CĐ TT&MMT K5B1			
15	CĐ TT&MMT K16C			
16	CĐ Kế toán K16A2			
17	CĐ DVTY K15C			
18	CĐ DVTY K16C			
19	CĐ CNKT ĐK&TĐH K17C			

3. Công tác lần vết và đánh giá chất lượng học sinh, sinh viên sau đào tạo làm việc tại doanh nghiệp năm 2025

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1.	Thu thập thông tin HSSV Trung cấp, Cao đẳng tốt nghiệp năm 2025. Lấy ý điều tra khảo sát HSSV tốt nghiệp sau khi ra trường tại các doanh nghiệp. Lấy ý kiến xác nhận, đánh giá HSSV trường CĐ Kỹ thuật – Công nghệ Vĩnh Phúc đang làm việc tại doanh nghiệp.	Tháng 02 đến tháng 5/2025	
2.	Điều tra khảo sát HSSV tốt nghiệp sau khi ra trường năm 2025	Tháng 12/2025	
3.	Lấy ý kiến xác nhận, đánh giá HSSV trường CĐ Kỹ thuật – Công nghệ Vĩnh Phúc đang làm việc tại doanh nghiệp.	Tháng 12/2025	
4.	Xây dựng dựng báo cáo.	Tháng 12/2025	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh & Hợp tác doanh nghiệp.

- Chủ trì tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường trong triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, cụ thể như sau:

- Chủ động tham mưu Ban giám hiệu trường phối hợp với Hội Doanh nghiệp tỉnh xây dựng kế hoạch, mở rộng mối quan hệ với các doanh nghiệp trong hoạt động đào tạo; tham quan; trải nghiệm thực tế; sinh viên thực tập tốt nghiệp; chủ trì các hoạt động tư vấn hướng nghiệp giải quyết việc làm cho học sinh, sinh viên của nhà trường.

- Chủ động tham mưu cho Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Phòng Việc làm (Sở Nội vụ tỉnh) khảo sát nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phân công lãnh đạo và cán bộ Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp phụ trách trực tiếp giải quyết các nội dung trên theo đúng quy chế đào tạo và các quy định khác thuộc chức năng nhiệm vụ của nhà trường.

- Phối hợp với các phòng, khoa của nhà trường theo chức năng nhiệm vụ được giao. Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết trong việc đưa sinh viên đi trải nghiệm thực tập tại các doanh nghiệp.

2. Phòng Hành chính Tổ chức.

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ theo kế hoạch.

3. Phòng Đào tạo.

Phối hợp với Trung tâm TS&HTDN lập kế hoạch đào tạo phù hợp cho sinh viên trong thời gian đi trải nghiệm thực tế, thực tập tốt nghiệp.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính.

Thực hiện công tác liên quan đến việc cấp kinh phí phục vụ cho hoạt động tư vấn hướng nghiệp, giải quyết việc làm, đưa sinh viên đi trải nghiệm thực tế, thực tập, và lần vết học sinh sinh viên sau đào tạo.

5. Các khoa chuyên môn của nhà trường.

Phối hợp với Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác doanh nghiệp thực hiện các nội dung kế hoạch theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao. 

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (b/c);
- Hội DN tỉnh;
- Các DN;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, TTTS&HTDN. 



TS. Hà Vũ Tuyền



DANH SÁCH

Sinh viên các lớp Cao đẳng đi trải nghiệm thực tế, thực tập năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 44/KH-CDKTCN, ngày 03/3/2025)

1. Các lớp đi thực tập năm 2025

TT	Chuyên ngành	Số SV	Dự kiến Doanh nghiệp đến thực tập	Thời gian	Ghi chú
1.	CD DVTY K14C	9	Cty TNHH JAPFA COMFEED Việt Nam (Hương Canh – Bình Xuyên – Vĩnh Phúc); Cty Cổ phần chăn nuôi C.P Việt Nam – Chương Mỹ - Hà Nội	Tháng 3 -6/2025	
2.	CD Kế toán K15A2	28	Cty Cổ phần Nhật Quang Group (Vân Hội – Tam Dương – Vĩnh Phúc); Cty Cổ phần Xây lắp Hưng Thịnh (Đồng Tâm – Vĩnh Yên – Vĩnh Phúc)	Tháng 3	
3.	CD Điện CN K16A	10	Các Doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh	Tháng 8-11/2025	
4.	CD CNKT Điện – Điện tử K16A	33			
5.	CD CNKT ĐK&TĐH K16C	12			
6.	CD K17 – Điện CN CLC	18			
7.	CD K17 – ML CLC	13			
8.	CDK17–Điện tử CLC	18			
9.	CDK17– CGKL CLC	14			
10.	CD K17 – CN Ô tô CLC	25			
11.	CD K17 - CNTT	13			
12.	CD K17 – Kế toán 1	8			
13.	CD K17 – Kế toán 2	14			
Tổng cộng		215			

II. Các lớp đi trải nghiệm năm 2025

TT	Chuyên ngành	Số SV	Dự kiến Doanh nghiệp đến trải nghiệm	Thời gian	Ghi chú
1.	CĐ Điện CN K8B	32	Các Doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh	Tháng 8-11/2025	
2.	CĐ CNKT Điện – Điện tử K3B	32			
3.	CĐ CNKT Điện – Điện tử K17A	28			
4.	CĐ Điện CN K17A	15			
5.	CĐ Kế toán K14B	12			
6.	CĐ Marketing K1B	14			
7.	CĐ CBMA K3B	21			
8.	CĐ Kế toán K17A1	46			
9.	CĐ Kế toán K17A2	28			
10.	CĐ QTKD K16	13			
11.	CĐ KTCBMA K1A	11			
12.	CĐ CNKTCK K17C	7			
13.	CĐ CNOT K17A	28			
14.	CĐ TT&MMT K5B1	25			
15.	CĐ TT&MMT K16C	35			
16.	CĐ Kế toán K16A2	15			
17.	CĐ CNKT ĐK&TĐH K17C	27			
18.	CĐ DVTY K15C	11	Nghề đặc thù khoa chủ động liên hệ và phối hợp TTTS&HTDN (Báo cáo BGH)	Thời gian đi khoa chủ động phối hợp đào tạo	
19.	CĐ DVTY K16C	12			
Tổng cộng		412			