

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1.	01	Từ 07 đến 09	BM 02-QT06/TTKTKĐCL	20.01.2026
2.				
3.				
4.				
5.				

BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

TT	Bước công việc	Đơn vị, bộ phận thực hiện	Kết quả
1.	Lập kế hoạch	P. TTKTKĐCL	BM01-QT06/CĐKTCN
2.	Triển khai thực hiện việc lấy ý kiến CBQL, GVG	Phòng HC-TC	BM02-QT06/CĐKTCN
3.	Thống kê kết quả lấy ý kiến CBQL, GVG của đơn vị	Các phòng, khoa, trung tâm	BM03-QT06/CĐKTCN
4.	Tổng hợp kết quả báo cáo BGH nhà trường	P. TTKTKĐCL	BM03-QT06/TTKTKĐCL
5.	Lưu hồ sơ	P. TTKTKĐCL; Các phòng Khoa, trung tâm	

QUY TRÌNH

THU THẬP Ý KIẾN CBQL, NHÀ GIÁO VỀ CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN ĐẾN CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC, CHÍNH SÁCH TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, BỔ NHIỆM CBQL, NHÀ GIÁO

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích:

- Giúp Nhà trường đánh giá và cải tiến các chính sách liên quan đến hoạt động dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ quản lý, nhà giáo nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng đào tạo.
- Giúp các khoa không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; chất lượng chương trình đào tạo, chất lượng dạy và học, đảm bảo theo đúng chuẩn đầu ra, để đào tạo nhân lực ngày càng sát hơn với nhu cầu thực tiễn của xã hội.
- Giúp mỗi cán bộ, nhân viên trong từng đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm hơn nữa trong việc thực hiện mục tiêu chung của nhà trường.
- Nhà trường có thêm kênh thông tin để tham khảo, nghiên cứu, ra quyết định quản lý kịp thời nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu người học.
- Góp phần thực hiện công tác kiểm định chất lượng trường.

1.2. Phạm vi áp dụng

- Quy trình này áp dụng cho các đơn vị Phòng, khoa, trung tâm của nhà trường.

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa:

Lấy ý kiến của CBQL, nhà giáo là quá trình thu thập thông tin dữ liệu từ CBQL, nhà giáo về chính sách liên quan đến hoạt động dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ quản lý, nhà giáo của nhà trường thông qua lấy ý kiến nhận xét của cán bộ quản lý, nhà giáo phản hồi hàng năm.

2.2. Từ viết tắt:

- | | | | |
|-------------|--|-------|-----------|
| - BGH: | Ban giám hiệu | - BM: | Biểu mẫu |
| - CBQL: | Cán bộ quản lý | - QT: | Quy trình |
| - QC: | Quy chế | | |
| - TTKTKĐCL: | Thanh tra, khảo thí, kiểm định chất lượng. | | |

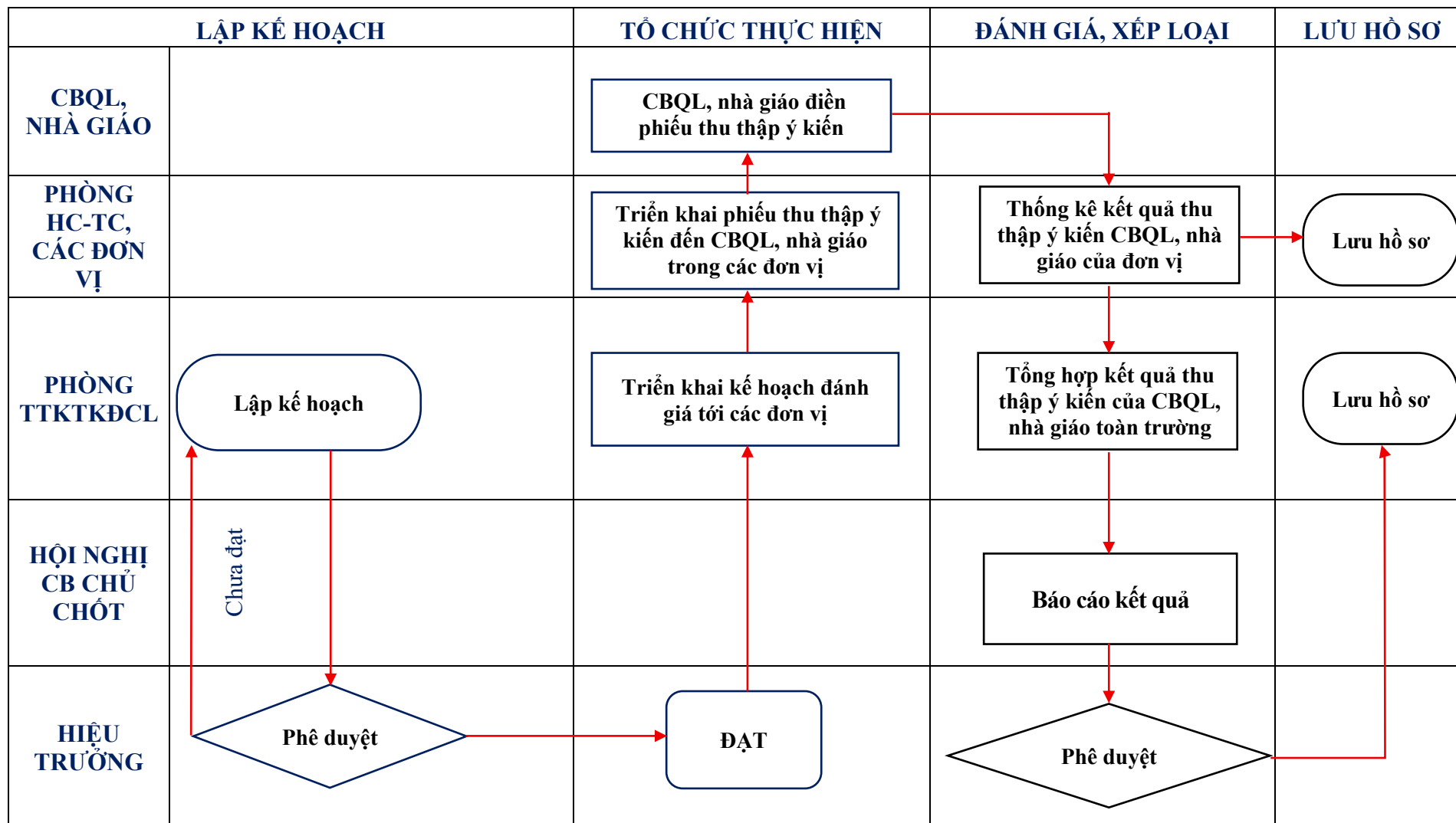
3. CÁC CÔNG CỤ BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	KH thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo	BM.01-QT06/CĐKTCN
2.	Phiếu thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo.....	BM.02-QT06/ CĐKTCN
3.	Bảng tổng hợp kết quả thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo	BM.03-QT06/ CĐKTCN

Quy trình số 06:

QUY TRÌNH THU THẬP Ý KIẾN CBQL, NHÀ GIÁO VỀ CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN ĐẾN CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC, CHÍNH SÁCH TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, BỔ NHIỆM CBQL, NHÀ GIÁO

4. LƯU ĐỒ



Quy trình số 06:

QUY TRÌNH

THU THẬP Ý KIẾN CBQL, NHÀ GIÁO VỀ CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN ĐẾN CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC, CHÍNH SÁCH TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, BỔ NHIỆM CBQL, NHÀ GIÁO

6.ĐẶC TẢ

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Lập kế hoạch	KH thực hiện việc thu thập ý kiến của CBQL, nhà giáo về các chính sách liên quan đến dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm CBQL, nhà giáo	P. TTKTKĐCL	Các phòng, khoa, trung tâm	KH thực hiện việc thu thập ý kiến của CBQL, nhà giáo về các chính sách liên quan đến dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm CBQL, nhà giáo	Tháng 2 hàng năm	BM01- QT06/CĐKTCN
2	Triển khai thực hiện việc lấy ý kiến CBQL, GVG	Tiến hành thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo trong nhà trường: - Chuẩn bị phiếu điều tra, gửi phiếu xuống các phòng khoa, trung tâm	Phòng HC-TC	Các phòng, khoa, trung tâm	Phiếu thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo của các bộ phận trong nhà trường.	Tuần 2 tháng 5 hàng năm	BM02- QT06/CĐKTCN
3	Thống kê kết quả lấy ý kiến CBQL, GVG của đơn vị	- Thu phiếu thu thập ý kiến, thống kê kết quả thu thập ý kiến của CBQL, nhà giáo trong từng đơn vị. - In Bảng thống kê kết quả, trình trưởng khoa/phòng ký duyệt; nộp lại cho phòng TTKTKĐCL	Các phòng, khoa, trung tâm	Phòng HC-TC	Bảng thống kê kết quả thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo của đơn vị	Tuần 3 tháng 6 hàng năm	BM03- QT06/CĐKTCN

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
4	Tổng hợp báo cáo kết quả lên BGH nhà trường	Báo cáo kết quả thu thập ý kiến của CBQL, nhà giáo về các hoạt động của nhà trường trước cuộc họp giao ban. - Trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả	P. TTKTKĐCL		Bảng tổng hợp kết quả thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo	Tuần 4 tháng 7 hàng năm	BM03- QT06/TTKTKĐCL
5	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	P. TTKTKĐCL, Các phòng Khoa, trung tâm	Các đơn vị trong Trường			

UBND TỈNH PHÚ THỌ
TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ
VĨNH PHÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH - CĐKTCN

Phú Thọ, ngày ... tháng ... năm ...

KẾ HOẠCH
Thu thập ý kiến Cán bộ quản lý, nhà giáo năm...

Thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng năm học, trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Vĩnh Phúc triển khai thực hiện việc thu thập ý kiến Cán bộ quản lý, nhà giáo về các chính sách liên quan đến dạy và học; chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm CBQL, giáo viên, giảng viên trong nhà trường.

I. Mục đích

- Giúp Nhà trường và lãnh đạo các đơn vị trong trường nắm bắt được những tồn tại trong công tác quản lý và phục vụ người học của

II. Kế hoạch triển khai

TT	Nội dung công việc	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Triển khai kế hoạch thu thập ý kiến CBQL, nhà giáo			
2	Tiến hành thu thập ý kiến			
3	Nhập dữ liệu, xử lý, phân tích, thống kê.			
4	Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập ý kiến.			

III. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc quán triệt và thông báo đến toàn thể giảng viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong đơn vị hiểu rõ mục đích, yêu cầu và kế hoạch triển khai.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa/Phòng/Trung tâm;
- Lưu: VT, TTKTKĐCL

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

UBND TỈNH PHÚ THỌ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ
VĨNH PHÚC

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÀ GIÁO VỀ CÁC CHÍNH SÁCH
LIÊN QUAN ĐẾN DẠY VÀ HỌC, CHÍNH SÁCH TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG, BỔ NHIỆM CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÀ GIÁO**

Kính gửi: Ông/Bà là cán bộ quản lý, nhà giáo đang công tác tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Vĩnh Phúc.

Nhằm phục vụ công tác đánh giá và cải tiến các chính sách của nhà trường liên quan đến hoạt động dạy và học; công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và bổ nhiệm cán bộ quản lý, nhà giáo, nhà trường trân trọng gửi tới Ông/Bà phiếu khảo sát này.

Chúng tôi rất mong nhận được ý kiến đánh giá, phản hồi của Ông/Bà đối với các nội dung nêu trong phiếu hỏi. Các thông tin thu thập được chỉ sử dụng cho mục đích nghiên cứu, đánh giá và cải tiến chất lượng, đồng thời được bảo mật tuyệt đối.

Kính đề nghị Ông/Bà trả lời các câu hỏi một cách trung thực, khách quan, theo mức độ phù hợp nhất với thực tiễn công tác tại nhà trường.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Ông/Bà!

PHẦN 1: THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Khoa/Phòng ban:
2. Vị trí hiện nay: Quản lý ☐ Giảng viên/giáo viên ☐
3. Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐
4. Học vị: Cử nhân đại học ☐ Thạc sĩ ☐ Tiến sĩ ☐

PHẦN 2: Ý KIẾN ĐÓNG GÓP.

Ông/Bà vui lòng đánh dấu √ vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp “Đáp ứng tốt”, “Đáp ứng” .”Đáp ứng một phần “hoặc “Không đáp ứng”.

TT	Các ý kiến	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Đáp ứng một phần	Không đáp ứng
I	TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ CƠ CHẾ CHÍNH SÁCH				
1.	Nhà trường ban hành và thực hiện các văn bản quy định về tổ chức và quản lý, có đáp ứng yêu cầu bảo đảm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị theo quy định không?				

TT	Các ý kiến	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Đáp ứng một phần	Không đáp ứng
2.	Nhà trường ban hành và thực hiện các quy định, chính sách có đáp ứng yêu cầu bảo đảm quyền, chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên; triển khai hiệu quả các hoạt động hỗ trợ phát triển năng lực cá nhân và thực hiện bình đẳng giới theo quy định không?				
3.	Nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch, chính sách có đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng cuộc sống cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo không?				
II	THU NHẬP, PHÚC LỢI VÀ ĐỜI SỐNG				
4.	Nhà trường thực hiện các chính sách về tiền lương, tiền thưởng, phụ cấp, phúc lợi và an sinh có đáp ứng yêu cầu đúng quy định, công khai và minh bạch không?				
5.	Thu nhập tăng thêm của cán bộ quản lý, nhà giáo có đáp ứng yêu cầu phù hợp với năng lực và mức độ đóng góp trong thực hiện nhiệm vụ không?				
6.	Việc thực hiện chế độ khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (lễ, Tết, khen thưởng thành tích) có đáp ứng yêu cầu đầy đủ, kịp thời theo quy định không?				
7.	Các chính sách phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chăm lo đời sống cán bộ quản lý, nhà giáo có đáp ứng yêu cầu triển khai và điều chỉnh phù hợp không?				
8.	Việc tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ quản lý, nhà giáo có đáp ứng yêu cầu theo quy định không?				
9.	Chính sách chăm sóc sức khỏe định kỳ và chăm sóc sức khỏe nghề nghiệp của nhà trường có đáp ứng yêu cầu đối với cán bộ quản lý, nhà giáo không?				
III	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO				
10.	Các chính sách khuyến khích cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và chuyển giao công nghệ của nhà trường có đáp ứng yêu cầu không?				
IV	CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ				
11.	Chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường về đào tạo, bồi dưỡng được phổ biến đến đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo có đáp ứng yêu cầu đầy đủ, kịp thời không?				
12.	Các quy định của nhà trường về tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và phân loại cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động có đáp ứng yêu cầu theo quy định không?				
13.	Việc thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và phân loại tại nhà trường có đáp				

TT	Các ý kiến	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Đáp ứng một phần	Không đáp ứng
	ứng yêu cầu công khai, minh bạch và khách quan không?				
14.	Chính sách tuyển dụng của nhà trường có đáp ứng yêu cầu thu hút và trọng dụng người có trình độ cao, người có tài năng, kỹ năng nghề cao vào giảng dạy không?				
15.	Chính sách của nhà trường có đáp ứng yêu cầu khuyến khích và tạo điều kiện đề cán bộ quản lý, nhà giáo học tập, tự bồi dưỡng, cập nhật công nghệ mới nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và đổi mới phương pháp giảng dạy không?				
16.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của nhà trường có đáp ứng yêu cầu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo không?				
17.	Việc bảo đảm điều kiện để nhà giáo dạy nghề được bồi dưỡng, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động nhằm cập nhật kiến thức, công nghệ và phương pháp quản lý sản xuất theo quy định có đáp ứng yêu cầu không?				
18.	Việc tổng kết, đánh giá hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng hằng năm đối với đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo có đáp ứng yêu cầu theo quy định không?				
V	CÔNG TÁC BỒ NHIỆM, QUẢN LÝ CÁN BỘ				
19.	Việc bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý tại nhà trường có đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, uy tín và các quy định của pháp luật không?				
20.	Tiêu chí và quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ quản lý của nhà trường có đáp ứng yêu cầu rõ ràng, công khai và minh bạch không?				

Ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

Xin trân trọng cảm ơn sự đóng góp của Ông/bà!

Ghi chú:

Nội dung biểu mẫu “**BM 02-QT06/TTKTKĐCL**” có thể được dùng để lấy ý kiến **online**.

UBND TỈNH PHÚ THỌ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ
VĨNH PHÚC

BẢNG TỔNG HỢP
KẾT QUẢ THU THẬP Ý KIẾN CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÀ GIÁO
NĂM

I. Thu thập ý kiến Giáo viên, giảng viên

- Số lượng:

TT	Nội dung đánh giá	Không đồng ý		Đồng ý		Hoàn toàn đồng ý	
		Số tiêu chí	Tỉ lệ (%)	Số tiêu chí	Tỉ lệ (%)	Số tiêu chí	Tỉ lệ (%)
1	Đánh giá về ngành đào tạo						
2	Đánh giá về học phần phụ trách						
3	Hoạt động giảng dạy của giảng viên						
4	Tổ chức quản lý và phục vụ đào tạo						
5	Đánh giá sinh viên						
6	Hoạt động tự đánh giá của giảng viên						
	Tổng cộng						

II. Thu thập ý kiến Cán bộ, nhân viên

- Số lượng:

TT	Nội dung đánh giá	Không đồng ý		Đồng ý		Hoàn toàn đồng ý	
		Số tiêu chí	Tỉ lệ (%)	Số tiêu chí	Tỉ lệ (%)	Số tiêu chí	Tỉ lệ (%)
1	Công tác tổ chức và quản lý của nhà trường						
2	Hoạt động tự đánh giá của cán bộ, nhân viên						
3	Đánh giá hoạt động của CBQL, viên chức và người lao động						
	Tổng cộng						

NGƯỜI LẬP BIỂU

Ngày tháng năm 20....
TRƯỞNG PHÒNG TTKTKĐCL